



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: НИТЕКС ЕООД		
Адрес: кв. Овча Купел 2, бл.30, вх.В, ап.55		
Град: София	Пощенски код: 1618	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Николай Тодоров	Телефон: 0887 622907	
Електронна поща: <a href="mailto:office@nitex-bg.com">office@nitex-bg.com</a>	Факс: 02 945 40 68	
Интернет адрес: <a href="http://www.nitex-bg.com">www.nitex-bg.com</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго (моля, уточнете): <b>13.99 Производство на други текстилни изделия, некласифицирани другаде</b>
--	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	х Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: с. Боголин, община Сатовча  <b>код NUTS: BG413</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Избор на изпълнител за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на дълготраен материален актив по проект № BG16RFOP002-3.001-0815-C01 “Повишаване на енергийната ефективност в Нитекс ЕООД”, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. <b>Предмет:</b> Закупуване, доставка и пускане в експлоатация на Електрически стакер.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <b>Код по CPV на предмета на процедурата: 42410000-3 Оборудване за повдигане и преместване на товари</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не х  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) <b>Общо количество: 1 бр. електрически стакер.</b> Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : _____ или от _____ до _____ <b>Обща стойност на процедурата, в лева, без ДДС: 20 000 лв.</b>
---

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **10** или дни: □□□□ (от сключване на договора)  
Срокът за изпълнение е до 10 (десет) месеца (от сключване на договора), но не по-късно от крайната дата на изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ (21.02.2019 г.).

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>Не е приложимо</i></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i></p> <p>_____</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p>1. Условия при образуване на предлаганата цена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Предлаганата цена трябва да е в лева/евро без ДДС.</li> </ul> <p>2. Начин на плащане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след подписването на договора и представянето на фактура за стойността на аванса;</li> <li>Финално плащане в размер на 70 % от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за приключен монтаж, инсталация и въвеждане на оборудването в експлоатация и представянето на фактура за стойността на плащането.</li> </ul>
<p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )</b> <b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b></p>
<p><b>III.1.4) Други особени условия</b> <i>(когато е приложимо)</i> да х не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <p>Кандидатът следва да осигури обучение за работа с доставеното оборудване. Разходите за обучението за работа с доставеното оборудване са изцяло за сметка на изпълнителя и не следва да се включват в предложената от кандидата крайна цена.</p>

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Правен статус</b></p> <p>Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.</p>
<p>Изискуеми документи:</p> <p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p>

- Когато кандидатът е юридическо лице и не е регистрирано по ЗТР, той представя: Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата (оригинал или нотариално заверено копие);
  - При условие че кандидатът – юридическо лице е регистриран по ЗТР, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи Декларация с посочване на ЕИК.
  - Когато кандидатства дружество, регистрирано по реда на ЗЗД, то представя: Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата (оригинал или нотариално заверено копие), Документ за първоначална съдебна регистрация (копие, заверено от представляващия с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) и Удостоверение от регистър БУЛСТАТ (копие, заверено от представляващия с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“);
  - Обединение (гражданско дружество или консорциум), което не е юридическо лице, представя: Договор за учредяване на гражданско дружество / консорциум (оригинал или нотариално заверено копие) и Удостоверение от регистър БУЛСТАТ (копие, заверено от представляващия с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) – ако е вече регистрирано.
  - Кандидатите - физически лица, представят копие от документа си за самоличност, заверено от кандидата с подпис и текст „вярно с оригинала“.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични/еквивалентни на посочените изискуеми документи съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. – **оригинал.**

3. Други документи (ако е приложимо).

Всички документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – в превод на български език, извършен от заклет преводач.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български, същите се представят и в превод на български език, извършен от заклет преводач. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

В случай, че офертите и придружаващите ги документи са подписани от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се представя нотариално заверено пълномощно, в което да е посочено правото на упълномощения да представлява и извършва правни действия от името на законния представител на кандидата; да представя и подписва оферти от името на законния представител на кандидата; да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са дадени тези правомощия. Правомощията трябва да обхващат периода от обявяването на процедурата за избор на изпълнител плюс 6 месеца. Документът се описва в Списъка на документите, придружаващи офертата и се прилага към тях.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да бъде не по-малко от два пъти прогнозната стойност на процедурата.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Списък, в свободна форма, на изпълнените „сходни“ доставки, съдържащ посочване на датите, мястото на доставка и получателите, придружен от доказателства (протоколи за въвеждане в експлоатация/ референции/ препоръки за добро изпълнение) за извършените доставки<sup>1</sup>.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум 3 (три) доставки, с предмет, идентичен или сходен* с предмета на възлагане по процедурата.</p> <p>* Под предмет „идентичен или сходен“ с предмета на възлагане по конкретната обособена позиция, следва да се разбира: Доставка на оборудване за повдигане и преместване на товари</p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>x</b> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	

<sup>1</sup> Доказателствата за извършените доставки следва да кореспондират със Списъка на изпълнените „сходни“ доставки

Показатели	Тежест
1. Предложена цена – ПЦ	30 % (0,30)
2. Допълнителни технически и функционални характеристики - ДТФХ	55 % (0,55)
3. Срок за изпълнение на доставката - СИ	15 % (0,15)

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> Договор № BG16RFOP002-3.001-0815-C01
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 18/12/2017 г.  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b> 1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. <a href="http://www.nitex-bg.com">www.nitex-bg.com</a>
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) или в месеци: □□□ или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти) <b>120 (сто и двадесет) дни</b> от крайният срок за подаване на оферти
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 19/12/2017 (дд/мм/гггг) Час: <b>10:00</b> Място: България, София, 1510, ж. к. Хаджи Димитър, ул. Васил Петлешков № 39

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/ или физически лица, горепосочените документи се представят от всяко едно от тях - **копие, заверено от кандидата с подпис и печат „Вярно с оригинала“**.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък, в свободна форма, на изпълнените „сходни“ доставки, съдържащ посочване на датите, мястото на доставка и получателите, придружен от доказателства (протоколи за въвеждане в експлоатация/референции/препоръки за добро изпълнение) за извършените доставки.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) **Пълномощно на лицето, подписващо офертата**, когато не е подписана от представляващия по регистрацията участника – оригинал или нотариално заверено копие;

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.